

FTU

Mehr als ein Schreibmaschinenkurs

Die „Office“-Seminare des FTU

In den letzten Wochen wurde häufig die Frage an uns herangetragen, ob das FTU beim Thema Textverarbeitung denn mehr zu bieten habe als „nur“ Einführungskurse. Die Überraschung bei den Anrufern war jedesmal groß, wenn Ihnen das weite Feld an Informatik-Kursen vorgestellt wurde, denn fast alle in der letzten „Fortbildungsumfrage“ gewünschten Kurse sind inzwischen im regulären Angebot des FTU enthalten. Anlass genug, einen Teil dieses Angebots – den „Office“-Sektor und das „Programmieren“ – einmal genauer vorzustellen.

Kursgruppe „Microsoft Office und Anwendungen“

Hier werden Werkzeuge präsentiert, die für den Business-Alltag unentbehrlich sind: Der versierte Anwender bringt sich in „Office 2003 kompakt“ schnell auf den aktuellen Stand. Wer viel mit Texten umgeht, erfährt in der Reihe „Word I“ bis „Word IV“ noch manches Neues. „Formularverwaltung“ und das „Setzen umfangreicher Dokumente“ erleichtern dem Anfänger den Einstieg in fortgeschrittene Techniken.

In unseren „Rennern“ „EXCEL I“ und „EXCEL II“ ist zu lernen, dass Tabellen ein universelles Werkzeug sein können. In den Seminaren „PowerPoint“ und „Mit dem Notebook präsentieren“ erfahren die Teilnehmer, dass die Erstellung von ansprechenden und aussagekräftigen Präsentationen auch Spaß machen kann.

Kursgruppe Datenhaltung

In einzelnen Modulen werden auch fachfremde Datensammler zu „Daten-Bankern“. Von der persönlichen Datensammlung in „Access I und II“ über den „MS SQL Server“ für die Arbeitsgruppe bis zur großen Lösung mit „Oracle“ kann sich der Teilnehmer von praxiserprobten Dozenten führen lassen. Der Entscheider erwirbt sich den relevanten Überblick in „Datenbanksysteme“. Die Grundlagen des Datenbankentwurfs und die Kniffe der Datenbankabfrage werden in „Datenbankdesign“, „UML“ und „SQL“ vermittelt.



Kursgruppe „Programmieren“

Hier sind die klassischen Programmiersprachen vertreten: „C“, „C++“, „Java I und II“, während das Seminar „Visual BASIC I und II“ sich dem „Office“-Bereich annähert. „Vernetzt miteinander arbeiten“ ist eine Kernforderung der aktuellen Internet-Programmiersprachen. Hier legen die Kurse „Das .net-Framework“, „VB.net“, und „C#“ ein solides Fundament. Der Kurs „Visual BASIC for Applications“ ermöglicht eine zeitsparende Anpassung an die Office-Anwendungen Access, Excel und Word. Eine Integration aller Office-Komponenten wird schließlich in „VBScript“ erlernt. Unsere sachkundigen und erfahrenen Dozenten stellen dabei sicher, dass auch die Kursteilnehmer, die über Office-Anwendungen zur Programmierung gelangen, die Hürden meistern.

Nähere Informationen zu den oben vorgestellten wie zu allen anderen Seminaren des FTU finden Sie stets aktuell auf unserer Webseite <http://www.fortbildung.fzk.de> unter „Suche/Online-Anmeldung“. Geben Sie einfach ein Schlagwort ein, um die zugehörige Kursbeschreibung zu erhalten. Hier können Sie sich auch online anmelden. Sollte ein Termin bereits vorbei oder Ihnen ungelegen sein, zögern Sie nicht, sich an uns zu wenden, denn wir legen nachfrageorientiert Zusatztermine fest. Auch für Ihre speziellen Bedürfnisse haben wir ein offenes Ohr und stellen Ihnen auf

Wunsch gerne maßgeschneiderte Seminare zusammen.

Sicher können sich gerade Mitarbeiter in einem Forschungszentrum viele Fertigkeiten auch selbst erarbeiten, doch der Besuch unserer Kurse ergänzt, erleichtert und beschleunigt ein effektives Lernen. So bleibt unseren Teilnehmerinnen und Teilnehmern – entgegen der Programmiererweisheit „Der PC ist dazu da, die Probleme zu lösen, die wir ohne den PC nicht hätten“ – mehr Raum für die wirklich interessanten Aufgaben.

Torsten E. Neck



Torsten E. Neck ist Diplom-Informatiker und leitet am Fortbildungszentrum für Technik und Umwelt (FTU) den Fachbereich Informatik.